

系统操作手册

一、用户注册，找系统管理员审核通过并登记卡号。

点击系统首页右上角【注册】，学生身份必须填写自己的导师，请用教工号或者学生作登录名，证件请用身份证，完成注册后会自动跳转系统后台，导出注册表并线下打印纸质版(A4)，签字，找导师、管理员签字，带上校园卡，找系统管理员审核通过。



* 注册类型

* 用户身份

1, 登录信息

* 登录名 请输入教工号或者学生号

* 密码

* 确认密码

* 验证码 4IN2

2, 个人信息

* 姓名

性别

* 证件类型

* 身份证号

* 申请人单位机构

入学年份

专业

* 导师

研究方向

欢迎您,系统维护!

上次登录: 2021-07-18 19:37

系统维护课题组

LOG OUT

角色-学生

个人信息

头像 更改密码 账户信息 不良记录 申请设备 个性设置

[点击这里](#)
重新打印申请表

个人信息

姓名 系统维护

广东药科大学仪器共享平台

使用注册表

姓 名	管理员	单 位	广东药科大学	身 份	教工 () 学生 ()
证件号码	001	年 级		性 别	男
个人联系电话	13800138000	电子邮箱	admin@bynonco.com		
专 业	实验室管理	所属课题组	管理员的课题组		
申请使用仪器					
研究课题名称	管理员的课题组				
责任条款	我已仔细阅读并同意遵从以下条款: 1、严格遵守实验室管理条例。 2、使用仪器前先参加中心的培训学习, 通过培训以后, 可以独立操作仪器。 3、有义务协助管理员对本课题组不熟悉仪器操作者进行培训。 4、若连续1个月没有使用该实验室仪器, 将主动再次参加培训学习。 5、严格按仪器操作规程使用仪器, 若违规操作损坏仪器将承担责任; 若人为因素造成配件损坏, 将照价赔偿。 6、保证独立使用帐号和操作仪器, 不超越使用权限。 7、不修改计算机操作系统, 只采用安全的数据传输模式。 8、有疑问时及时联系科研仪器管理中心老师, 对发生的问题不隐瞒, 不掩盖, 如实表述和记录事实经过。 9、实验测试完毕后, 关好仪器、水电、门窗, 搞好卫生、带走废液。 签名: _____ 年 月 日				
导师确认	1、本人承诺督促学生严格遵守实验中心的各项规章制度。 2、本人同意支付申请人使用本中心仪器所产生的费用。 签名: _____ 年 月 日				
仪器管理中心 授权审核	签名: _____ 年 月 日				

二、门禁、设备预约使用。

2.1、在登录账号后, 可以直接在首页-仪器展示模块搜索需要使用的门禁或设备, 可查看详情, 也可以预约, 也可以在个人后台-仪器设备模块操作预约。



广东药科大学

GUANGDONG PHARMACEUTICAL UNIVERSITY

[首页](#)
[仪器展示](#)
[规章制度](#)
[开放流程](#)
[联系我们](#)
[下载中心](#)

仪器展示

助力实验长跑、让成功更进一步、让仪器共享更简单



当前位置: 仪器展示

热门搜索: 公共实验大楼二楼207门 公共实验大楼三楼313门 公共实验大楼四楼407门 公共实验大楼二楼203门

高级筛选

组织机构: 云浮校区 中山校区

设备分类:

已选条件:

公共实验大楼一楼112门禁预约

状态: @ 空闲

负责人: 戴

联系人: 戴

所在地: 云浮校区 > 公共实验大楼一楼112

查看预约资源 >

查看详情

机时预约

管理员的评测

LOG OUT

角色: 系统管理员1 (云浮校区)

个人中心

仪器设备

大图 列表 搜索 新增 已开放 我管理的设备

显示 1 到 10 共 54 记录

名称 型号 IP地址

公共实验大楼二楼201门禁预约

状态: 空闲

IP地址:

负责人: 戴

联系人: 戴

所在地: 云浮校区 > 公共实验大楼二楼201

修改 取消预约 收藏 申请 取消开放

查看详情

机时预约

2.2、预约时留意下方信息，完善实验内容信息（管理员以此评估是否给与审核通过）。

2022-02-27 ~ 2022-03-05 << 上周 本周 下周 >>

全选

全选

全选

全选

全选

全选

全选

预约时间段	02.27 星期天	02.28 星期一	03.01 星期二	03.02 星期三	03.03 星期四	03.04 星期五	03.05 星期六
00:00-00:30	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
00:30-01:00	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
01:00-01:30	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
01:30-02:00	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
02:00-02:30	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
02:30-03:00	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
03:00-03:30	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
03:30-04:00	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
04:00-04:30	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒

☒ 可预约

☐ 不可预约

☒ 已选择

☒ 自己预约

☒ 他人预约

全选

开放时间: 00:00-24:00 工作日: 日 一 二 三 四 五 六 预约时间单位: 30分钟

收费标准: 0元 / 小时 最多提前预约 7 天, 最少提前 10 分钟预约

上一步

下一步

用户预约基本信息

*预约人 管理员

*课题组 管理员的课题组

项目名称

样品编号

样品数

*使用性质 科研

*实验内容

实验成员:
实验内容:
实验目的:
实验预期:

上一步 下一步

3.3、请按时赴约，如果需要取消或者改约，请提前操作。
可通过机时预约管理或者个人首页的预约历史记录查询、取消、改约。

统计信息 设备收藏 使用记录 **预约记录** 扣费记录 培训记录

个人预约记录 课题成员预约

搜索 刷新 导出 导师审核

	图片	预约编码	设备名称	预约者	电话	导师
1		2021-07-14-001	Leica激光共聚焦	系统维护	15248936612	

查看 登记 打印

个人首页 仪器设备

角色-学生

系统维护课题组 LOG OUT

上次登录: 2021-07-18 19:37

欢迎您, 系统维护!

个人首页 机时预约管理 预约历史记录

预约历史记录

个人预约记录 课题成员预约

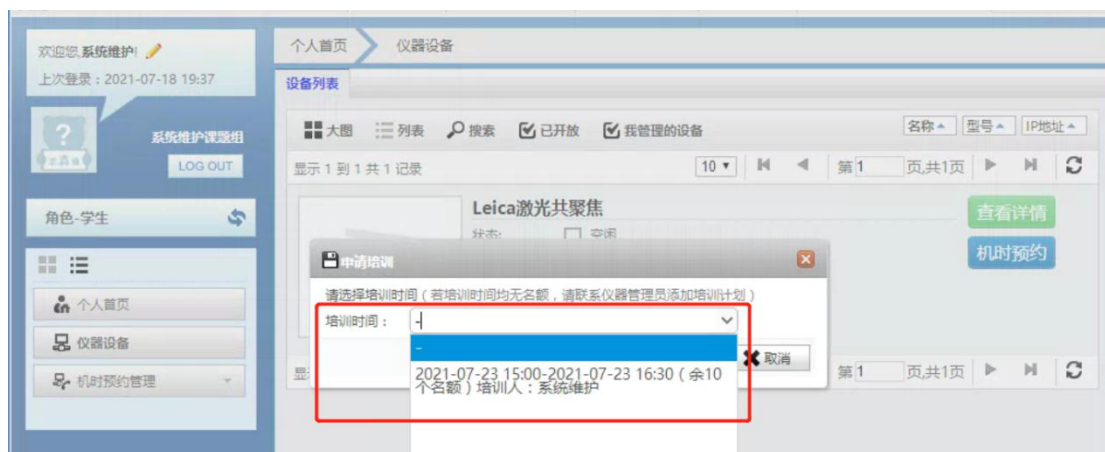
搜索 刷新 导出 导师审核

	图片	预约编码	设备名称	预约者	电话	导师
1		2021-07-14-001	Leica激光共聚焦	系统维护	15248936612	

近期预约情况 预约历史记录

三、培训申请并按时参加。

特殊设备，管理员设置了需要完成培训才能使用，则还需要申请培训（根据自己的时间选择申请什么时候、什么地点的培训）并参加，得到管理员同意（登记通过培训），才能进行预约使用。



四、其他功能

个人首页：统计信息、设备收藏、使用记录、预约记录、扣费记录、培训记录。

个人账号：个人信息、头像、更改密码、账户信息、不良记录、申请设备、个性设置。

备注：平常多留意首页发布的信息，及时知晓实验室相关动态，合理预约，合理使用。



欢迎您,系统维护!

上次登录 : 2021-07-18 19:37

系统维护课群组

LOG OUT

角色-学生

个人首页

仪器设备

个人信息头像更改密码账户信息不良记录申请设备个性设置

点击这里 重新打印申请表

个人信息

姓名	系统维护	✓
性别	女	✓
邮箱	297008591@qq.com	✓
手机	15248936612	✓
固定电话		